



PLAN PRACY

ROK 2025

SOK
Sidorzański Ośrodek Kultury



ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Sidrzański Ośrodek Kultury jest instytucją kultury i prowadzi działalność zgodną ze statutem placówki, potrzebami środowiska, zaleceniami organizatora.

Główne kierunki działalności w 2025 roku:

- koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy;
- edukacja kulturalna – w szczególności dzieci i młodzieży – praca w kołach zainteresowań, organizowanie konkursów, turniejów itd.
- wspieranie i rozbudzanie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego;
- współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, towarzystwami i fundacjami; - rozwijanie czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- promocja społecznej aktywności lokalnej;
- pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność poprzez udział w konkursach ogłaszanych przez organizacje pozarządowe, urząd marszałkowski, ministerstwa.

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Współodpowiedzialny	Uwagi
I.	Organizacja pracy	1. Opracowanie planu finansowego na rok 2025	listopad 2024	Kierownik, gł. ks.		
		2. Opracowanie planu pracy SOK na rok 2025	grudzień 2024	Kierownik		
		3. Opracowanie sprawozdania z działalności SOK za 2024 rok	styczeń 2025	Kierownik		
		4. Opracowywanie indywidualnych planów pracy instruktorów.	do 20 stycznia 2025	Kierownik	Instruktor odpowiedzialny	
		5. Opracowywanie programów, regulaminów i scenariuszy imprez organizowanych przez SOK.	do 20 stycznia 2025	Kierownik	Instruktor odpowiedzialny	
		6. Narady merytoryczno-metodyczne	cały rok, w zależności od potrzeb	Kierownik	Instruktor odpowiedzialny	
		7. Gromadzenie materiałów i dokumentacji imprez organizowanych przez SOK, prowadzenie strony internetowej.	cały rok	Kierownik	Instruktor odpowiedzialny	
		8. Udział w szkoleniach	cały rok	Kierownik		

		9. Szkolenia pracowników z zakresu bhp	w miarę potrzeb	Wszyscy		
		10. Okresowe badania pracowników	w miarę potrzeb	Wszyscy		
		11. Udział w posiedzeniach komisji, naradach	cały rok	Kierownik		

II.	Sprawy administracyjno-gospodarcze		na bieżąco	Kierownik	Główny księgowy	
		2. Prowadzenie dokumentacji kadrowej.			Główny księgowy	
		3. Zaopatrywanie placówki w materiały biurowe, programowe i inne.			Instruktorzy	
		4. Promocja wizualna i medialna placówki.				
		5. Nadzór nad całością funkcjonowania SOK				
		6. Dbanie o estetykę otoczenia Ośrodka Kultury oraz estetykę wewnątrz budynków				
	Organizacja działalności oświatowej	1. Współpraca ze szkołami z Gminy Sidra	zgodnie z potrzebami cały rok	Kierownik, instruktorzy		
		2. Współpraca z dziećmi i młodzieżą - zabezpieczanie czasu wolnego - organizacja konkursów, przeglądów, zajęć tematycznych				
		3. Współpraca z OSP, ZHP, szkołami – współorganizacja uroczystości rocznicowych i państwowych.				
		4. Współpraca ze szkołami z terenu gminy - organizacja konkursów recytatorskich, plastycznych i innych spotkań				

III.	Organizacja działalności oświatowej	5. Współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich - organizacja spotkań i uroczystości - współorganizacja imprez o charakterze ludowym	zgodnie z potrzebami cały rok	Kierownik instruktorzy	KGW	
------	-------------------------------------	--	-------------------------------	------------------------	-----	--

		6. Współpraca z parafiami w Sidrze, Majewie, Zalesiu i Siderce - organizacja uroczystości państwowo religijnych			Parafia	
		7. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy – formy przeciwdziałania bezrobociu	w miarę potrzeb	Kierownik		
		8. Współpraca z bibliotekami oraz ośrodkami kultury z terenu powiatu.	w miarę potrzeb	Kierownik		
IV.	Stale formy pracy	1. Zajęcia kreatywno-plastyczne	Zajęcia w ramach kół zainteresowań prowadzone są przez cały rok w terminach ustalonych i uzgodnionych z uczestnikami tych zajęć.	Kierownik	Instruktor	
		2. Zajęcia animacyjno integracyjne dla dzieci			Instruktor	
		3. Organizacja spotkań – spotkania z dziećmi oraz dorosłymi, spotkania autorskie.				
		4. Zajęcia taneczne dla dzieci i dorosłych			Instruktor	
V.	Upowszechnianie wiedzy i sztuki	1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.	cały rok	Kierownik		
		2. Popularyzacja czytelnictwa poprzez: wystawy, konkursy, lekcje biblioteczne.	cały rok	Kierownik	Instruktor	

		3. Gromadzenie materiałów dotyczących wiedzy o gminie, regionie oraz sztuce i zabytkach.	cały rok	Kierownik		
		4. Udostępnianie prasy i zbiorów biblioteki podręcznej w celu poszerzenia wiedzy.				
		5. Upowszechnianie plastyki poprzez prowadzenie kół plastycznych			Instruktor	
		6. Organizacja spotkań – wystawy, spotkania z dziećmi oraz spotkania autorskie				
		7. Upowszechnianie tańca poprzez organizację zajęć tanecznych				

VI.	Formy aktywizujące życie kulturalne w środowisku wiejskim	1. Organizacja bloku imprez dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji.	ferie, wakacje	Kierownik		
		2. Organizacja obchodów rocznicowych, świąt państwowych i innych.	Zgodnie z kalendarzem imprez			
		3. Organizacja festynów, przedstawień, koncertów, spotkań.				
		4. Aktywizacja KGW i sołectw poprzez udział w imprezach oraz organizacji czasu wolnego w czasie ferii zimowych i wakacji.			KGW, Sołtys	

		1. Klub Seniora – kontynuacja działań klubu integrującego emerytów i rencistów	Styczeń	Kierownik	Instruktor	
VII.	Wypoczynek i rekreacja	1. Organizacja festynów i zawodów sportowych oraz imprez rekreacyjno - sportowych	Zgodnie z kalendarzem imprez	Kierownik	Instruktor	
		Zajęcia taneczne	1x w tyg.	Instruktor		
		Rajdy rowerowe	Zgodnie z kalendarzem imprez	Instruktor		
VIII	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	1. Zajęcia dzieci i młodzieży w kołach zainteresowań.	cały rok	Kierownik	Instruktor	
		2. Cykl imprez w ramach ferii zimowych i wakacji.	Ferie, wakacje			
		3. Organizacja imprez Kulturalno-rekreacyjnych	Zgodnie z kalendarzem imprez			
		4. Organizacja turniejów: futsal, tenis stołowy, szachy, wędkarski	Zgodnie z kalendarzem imprez			

Planowane akcje

1. Ranking czytelniczy- „ **Najlepszy czytelnik 2025**” w dwóch kategoriach wiekowych (dzieci, dorośli)
2. „ **Bajki z kufra świętego Mikołaja**”- zabawa świąteczna dla dzieci
4. Akcja czytelnicza „ Mała książka- wielki człowiek”
5. Akcja „ Żonkil”- rocznica powstania w getcie warszawskim- lekcja projektowa

Planowane warsztaty

1. Warsztaty okazjonalne dot. zbliżających się świąt
2. Warsztaty makramy

2025		HARMONOGRAM DZIAŁAŃ	
Nazwa wydarzenia			Odbiorcy wydarzenia
STYCZEŃ	1.	Turniej tenisa stołowego	Wszyscy
	2.	Półkolonie zimowe- ferie dla dzieci i młodzieży+ wycieczka	Dzieci
LUTY	1.	Zimowa wędrówka z leśnikiem- poznaj las zimą	Wszyscy
	2.	Lekcja biblioteczna	Klasy 0-III
	3.	Lokalny koncert walentynkowy	Wszyscy
MARZEC	1.	Dzień Kobiet- warsztaty prozdrowotne.	Kobiety
KWIECIEŃ	1.	Dziecięcy Konkurs Recytatorski	Dzieci ze SP
	2.	Lekcja biblioteczna	Dzieci kl. IV-VIII
	3.	Warsztaty tworzenia palm wielkanocnych.	Wszyscy
MAJ	1.	Obchody 3majowe- Rodzinna wycieczka rowerowa szlakiem miejsc ważnych	Wszyscy
	2.	Tydzień Bibliotek	Wszyscy
	3.	Patriotyczny weekend- otwarcie boiska na OSIR	Wszyscy
	4.	Dzień Matki- warsztaty makijażu	Kobiety-mamy
CZERWIEC	1.	Dzień dziecka- piknik z zabawami	Rodziny
	2.	Street workout dla seniora	Seniorzy
	3.	Piknik czytelniczy „ Parkowanie z książką”	Uczniowie SP
	4.	II Mistrzostwa Szkół Podstawowych Gminy Sidra w szachach o puchar Wójta Gminy Sidra.	Wszyscy
	5.	Galeria Małego Artysty- Podsumowanie zajęć artystycznych	Wszyscy
LIPIEC	1.	Wakacje z SOK- półkolonie	Dzieci i młodzież

SIERPIEŃ	1.	III Konkurs Wędkarski o puchar Wójta Gminy Sidra	Wszyscy
	2.	Dni Sidry + Dożynki	Wszyscy
	3.	Zakończenie lata z harcerzami i strażakami- gra terenowa	Dzieci
WRZESIEŃ	1.	Dzień Ziemniaka-ognisko integracyjne	Wszyscy
	2.	Europejski Dzień Bez Samochodu- wycieczka rowerowa	Uczniowie kl IV-VIII
PAŹDZIERNIK	1.	Spotkanie autorskie (poeta do ustalenia)	
	2.	Noc bibliotek	Wybrana klasa SP
LISTOPAD	1.	Dzień Postaci z Bajek	Przedszkole, kl.0-III
	2.	Dzień Niepodległości- wieczorek poetycki	Wszyscy
	3.	Dzień Pluszowego Misia	Dzieci
	4.	Konkurs na bożonarodzeniową ozdobę	SP Gminy Sidra
	5.	Andrzejkowy Wieczór Seniora	Seniorzy
GRUDZIEŃ	1.	Mikołajkowy turniej piłki halowej	Wszyscy
	2.	Warsztaty z makramy- anioły na choinkę	Dorośli
	3.	Odwiedziny Św. Mikołaja + odpalenie lampek na gminnej choince	Wszyscy
	4.	Wigilia Koła Seniorów	Seniorzy

Sporządzony harmonogram jest jedynie propozycją i może ulec zmianie. Mogą pojawiać się nowe wydarzenia, które będą dodawane do harmonogramu z inicjatywy lub w odpowiedzi na potrzeby uczestników. Planowane wydarzenia zależne są od różnych czynników, takich jak dostępność miejsca, budżet, warunki pogodowe, zgody i pozwolenia od lokalnych władz, sytuacja epidemiologiczna, a także skuteczność kampanii promocyjnej i zainteresowanie uczestników.

Wszystkie te elementy mogą wpłynąć na to, czy wydarzenie odbędzie się zgodnie z planem, czy też będzie wymagało zmian lub odwołania.

Sporządziła:

Anna Hołubowska
Kierownik Sidrzańskiego
Ośrodka Kultury