

PLAN PRACY

NA ROK

2026



ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Sidrzański Ośrodek Kultury jest instytucją kultury i prowadzi działalność zgodną ze statutem placówki, potrzebami środowiska, zaleceniami organizatora.

Główne kierunki działalności w 2026 roku:

- koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy;
- edukacja kulturalna – w szczególności dzieci i młodzieży – praca w kołach zainteresowań, organizowanie konkursów, turniejów itd.
- wspieranie i rozbudzanie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego;
- współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, towarzystwami i fundacjami; - rozwijanie czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- promocja społecznej aktywności lokalnej;
- pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność poprzez udział w konkursach ogłaszanych przez organizacje pozarządowe, urząd marszałkowski, ministerstwa.

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Współodpowiedzialny	Uwagi
I.	Organizacja pracy	1. Opracowanie planu finansowego na rok 2026	listopad 2025	Kierownik, gł. ks.		
		2. Opracowanie planu pracy SOK na rok 2026	grudzień 2025	Kierownik		
		3. Opracowanie sprawozdania z działalności SOK za 2025 rok	styczeń 2026	Kierownik		
		4. Opracowywanie indywidualnych planów pracy instruktorów.	do 20 stycznia 2026	Kierownik	Instruktor odpowiedzialny	
		5. Opracowywanie programów, regulaminów i scenariuszy imprez organizowanych przez SOK.	do 20 stycznia 2026	Kierownik	Instruktor odpowiedzialny	
		6. Narady merytoryczno-metodyczne	cały rok, w zależności od potrzeb	Kierownik	Instruktor odpowiedzialny	
		7. Gromadzenie materiałów i dokumentacji imprez organizowanych przez SOK, prowadzenie strony internetowej.	cały rok	Kierownik	Instruktor odpowiedzialny	
		8. Udział w szkoleniach	cały rok	Kierownik		
		9. Szkolenia pracowników z zakresu bhp	w miarę potrzeb	Wszyscy		
		10. Okresowe badania pracowników	w miarę potrzeb	Wszyscy		
		11. Udział w posiedzeniach komisji, naradach	cały rok	Kierownik		

II.	Sprawy administracyjno-gospodarcze		na bieżąco	Kierownik	Główny księgowy	
		2. Prowadzenie dokumentacji kadrowej.			Główny księgowy	
		3. Zaopatrywanie placówki w materiały biurowe, programowe i inne.			Instruktorzy	
		4. Promocja wizualna i medialna placówki.			wszyscy	
		5. Nadzór nad całością funkcjonowania SOK			wszyscy	
		6. Dbanie o estetykę otoczenia Ośrodka Kultury oraz estetykę wewnątrz budynków			wszyscy	
	Organizacja działalności oświatowej	1. Współpraca ze szkołami z Gminy Sidra	zgodnie z potrzebami cały rok	Kierownik, instruktorzy		
		2. Współpraca z dziećmi i młodzieżą - zabezpieczanie czasu wolnego - organizacja konkursów, przeglądów, zajęć tematycznych				
		3. Współpraca z OSP, ZHP, szkołami – współorganizacja uroczystości rocznicowych i państwowych.				
		4. Współpraca ze szkołami z terenu gminy - organizacja konkursów recytatorskich, plastycznych i innych spotkań				
III.	Organizacja działalności oświatowej	5. Współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich - organizacja spotkań i uroczystości - współorganizacja imprez o charakterze ludowym	zgodnie z potrzebami cały rok	Kierownik instruktorzy	KGW	
		6. Współpraca z parafiami w Sidrze, Majewie, Zalesiu i Siderce - organizacja uroczystości państwowo religijnych			Parafia	
		7. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy – formy przeciwdziałania bezrobociu	w miarę potrzeb	Kierownik		

		8. Współpraca z bibliotekami oraz ośrodkami kultury z terenu powiatu.	w miarę potrzeb	Kierownik		
IV.	Stale formy pracy	1. Zajęcia kreatywno-plastyczne	Zajęcia w ramach kół zainteresowań prowadzone są przez cały rok w terminach ustalonych i uzgodnionych z uczestnikami tych zajęć.	Kierownik	Instruktor	
		2. Zajęcia animacyjno-integracyjne dla dzieci			Instruktor	
		3. Organizacja spotkań – spotkania z dziećmi oraz dorosłymi, spotkania autorskie.				
		4. Zajęcia taneczne dla dzieci i dorosłych			Instruktor	
V.	Upowszechnianie wiedzy i sztuki	1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.	cały rok	Kierownik		
		2. Popularyzacja czytelnictwa poprzez: wystawy, konkursy, lekcje biblioteczne.	cały rok	Kierownik	Instruktor	
		3. Gromadzenie materiałów dotyczących wiedzy o gminie, regionie oraz sztuce i zabytkach.	cały rok	Kierownik		
		4. Udostępnianie zbiorów biblioteki podręcznej w celu poszerzenia wiedzy.				
		5. Upowszechnianie plastyki poprzez prowadzenie kółek plastycznych			Instruktor	
		6. Organizacja spotkań – wystawy, spotkania z dziećmi oraz spotkania autorskie				
		7. Upowszechnianie tańca poprzez organizację zajęć tanecznych				
VI.	Formy aktywizujące życie kulturalne w środowisku wiejskim	1. Organizacja bloku imprez dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji.	ferie, wakacje	Kierownik		
		2. Organizacja obchodów rocznicowych, świąt państwowych i innych.	Zgodnie z kalendarzem imprez			
		3. Organizacja festynów, przedstawień, koncertów, spotkań.				

		4. Aktywizacja KGW i sołectw poprzez udział w imprezach oraz organizacji czasu wolnego w czasie ferii zimowych i wakacji.			KGW, Sołtys	
		1. Klub Seniora – kontynuacja działań klubu integrującego emerytów i rencistów	Styczeń	Kierownik	Instruktor	
VII.	Wypoczynek i rekreacja	1. Organizacja festynów i zawodów sportowych oraz imprez rekreacyjno - sportowych	Zgodnie z kalendarzem imprez	Kierownik	Instruktor	
		Zajęcia taneczne	1x w tyg.	Instruktor		
		Rajdy rowerowe	Zgodnie z kalendarzem imprez	Instruktor		
VIII	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	1. Zajęcia dzieci i młodzieży w kołach zainteresowań.	cały rok	Kierownik	Instruktor	
		2. Cykl imprez w ramach ferii zimowych i wakacji.	Ferie, wakacje			
		3. Organizacja imprez Kulturalno-rekreacyjnych	Zgodnie z kalendarzem imprez			
		4. Organizacja turniejów: futsal, tenis stołowy, szachy, wędkarski	Zgodnie z kalendarzem imprez			

Planowane akcje

1. „ Bajki z kufra świętego Mikołaja”- zabawa świąteczna dla dzieci
- 2.. Akcja czytelnicza „ Mała książka- wielki człowiek”

Planowane warsztaty

1. Warsztaty okazjonalne dot. zbliżających się świąt
2. Warsztaty makramy

2026		HARMONOGRAM DZIAŁAŃ	
Nazwa wydarzenia			Odbiorcy wydarzenia
STYCZEŃ	1	Zimowe warsztaty plastyczne	Dzieci
LUTY	1.	Lekcja biblioteczna	Klasy 0-III
MARZEC	1.	Dzień Kobiet- warsztaty prozdrowotne.	Kobiety
KWIECIEŃ	1	Warsztaty tworzenia palm wielkanocnych	Rodziny
MAJ	1.	Tydzień Bibliotek	Wszyscy
	2	Dzień Matki- warsztaty makijażu	Kobiety-mamy
CZERWIEC	1.	Dzień dziecka- piknik z zabawami	Rodziny
	2.	Piknik czytelniczy „ Parkowanie z książką”	Uczniowie SP
LIPIEC	1.	Wakacje z SOK- zajęcia integracyjne, plastyczne, itd.	Dzieci i młodzież
SIERPIEŃ	1.	Dożynki Gminy Sidra	Wszyscy
WRZESIEŃ	1.	Dzień Ziemniaka-ognisko integracyjne	Wszyscy
PAŹDZIERNIK	1.	Noc bibliotek	Wybrana klasa SP
LISTOPAD	1.	Dzień Postaci z Bajek	Przedszkole, kl.0-III
	2.	Dzień Pluszowego Misia	Wybrana klasa SP
	3.	Konkurs na bożonarodzeniową ozdobę	SP Gminy Sidra
	4.	Koncert piosenki patriotycznej	Wszyscy
GRUDZIEŃ	1.	Warsztaty z makramy- anioły na choinkę	Rodziny z dziećmi
	3.	Odwiedziny Św. Mikołaja + odpalenie lampek na gminnej choince	Wszyscy

Sporządzony harmonogram jest jedynie propozycją i może ulec zmianie. Mogą pojawiać się nowe wydarzenia, które będą dodawane do harmonogramu z inicjatywy lub w odpowiedzi na potrzeby uczestników. Planowane wydarzenia zależne są od różnych czynników, takich jak dostępność miejsca, budżet, warunki pogodowe, zgody i pozwolenia od lokalnych władz, sytuacja epidemiologiczna, a także skuteczność kampanii promocyjnej i zainteresowanie uczestników.

Wszystkie te elementy mogą wpłynąć na to, czy wydarzenie odbędzie się zgodnie z planem, czy też będzie wymagało zmian lub odwołania.